

آیین‌نامه نحوه تشکیل و اداره جلسات دفتر سیاسی

ماده ۱- دفتر سیاسی مرکب از دبیرکل و ۱۴ نفر عضو اصلی است که از میان اعضای صاحب‌نظر حزب و با رأی مخفی شورای مرکزی برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند.

تبصره- دبیر دفتر سیاسی توسط دبیرکل انتخاب و معرفی می‌گردد.

ماده ۲- جلسات عادی دفتر سیاسی در روز دوشنبه هر هفته تشکیل می‌شود. مدت جلسه حداقل ۲ ساعت است که با توجه به موقع مناسب هر فصل سال، ساعت آن تعیین و به آگاهی اعضا می‌رسد.

تبصره ۱- جلسه فوق‌العاده به تشخیص دبیرکل و یا با تقاضای مکتوب حداقل ۵ عضو دفتر سیاسی در زمان پیشنهاد شده با رعایت ماده ۶ این آیین‌نامه تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- جلسات عادی یا فوق‌العاده به صورت حضوری تشکیل می‌گردد، در صورت وقوع مشکلات خاص با تشخیص دبیرکل این جلسات میتواند به صورت مجازی یا توأمان (حضوری و مجازی) تشکیل گردد، در صورت تشکیل جلسات توأمان تشخیص ضرورت حضور مجازی برخی اعضا در جلسه بر عهده دبیرکل یا معاون سیاسی وی می‌باشد.

تبصره ۳- در صورتی که به تشخیص دبیرکل یا معاون سیاسی وی، اتخاذ موضع فوری در موضوعی ضروری باشد و امکان تشکیل جلسه فوق‌العاده نیز فراهم نگردد، دبیرکل یا معاون سیاسی می‌توانند مفاد موضوع پیشنهادی و نیز نحوه اتخاذ موضع (صدور بیانیه، مصاحبه سخنگو، مصاحبه دبیرکل و ...) را در گروه مجازی برای نظرخواهی مطرح و پس از فرصتی حداکثر ۱۲ ساعته جهت اظهار نظر اعضا قرار داده، سپس بر اساس نظرات داده شده و کسب رأی حداکثر مطلق اعضای دفتر سیاسی اتخاذ تصمیم نمایند.

ماده ۳- مسؤلیت اداره جلسات دفتر سیاسی بر عهده دبیرکل است. در غیاب وی این وظیفه با معاون سیاسی خواهد بود.

ماده ۴- جلسات دفتر سیاسی با حضور اکثریت اعضا، مشروط به حضور دبیرکل یا معاون سیاسی رسمیت می‌یابد.

ماده ۵- مناط اعتبار مصوبات دفتر سیاسی، رأی موافق اکثریت مطلق اعضای حاضر در جلسه است؛ به شرط آن که تعداد آرا کمتر از ۶ نفر نباشد. **تبصره:** در شرایط فوق‌العاده که امکان برگزاری جلسه جهت تصمیم‌گیری وجود ندارد و به تشخیص دبیرکل، رأی‌گیری به صورت الکترونیکی و در فضای مجازی انجام می‌گیرد، دبیر دفتر سیاسی مستندات الکترونیکی رأی‌گیری را پس از اتخاذ تصمیم در قالب صورت‌جلسه تنظیم و به امضای اعضای ذیربط می‌رساند.

ماده ۶- دعوت و ارسال دستور جلسه برای اعضای دفتر سیاسی برای شرکت در هر جلسه عادی و فوق‌العاده، حداقل ۲۴ ساعت قبل از تشکیل هر جلسه عادی و حداقل ۱۲ ساعت قبل از تشکیل هر جلسه فوق‌العاده توسط دبیر دفتر سیاسی انجام می‌گیرد.

تبصره ۱- شرکت در جلسات دفتر سیاسی برای اعضای شورای مرکزی در همه شرایط و برای مسئولان ارکان مختلف حزب با درخواست قبلی و موافقت دبیرکل بلامانع است.

تبصره ۲- موافقت با دعوت از افراد صاحب‌نظر به عنوان مشاور یا مدعو برای جلسات مشخص، بر عهده دبیرکل است.

ماده ۷- تشخیص تأخیر و غیبت غیر موجه برعهده رئیس جلسه است. میزان جریمه اعضا بر اساس مصوبه داخلی دفتر سیاسی تعیین و توسط دبیر ابلاغ می‌گردد. وجوه دریافتی صرف هزینه‌های حزب می‌شود.

ماده ۸- مسؤلیت "تنظیم دستور هر جلسه"، "تشکیل جلسات و ثبت خلاصه مذاکرات و مصوبات"، "پیگیری اجرای مصوبات"، "حضور و غیاب اعضا و اخذ جریمه" به عهده دبیر دفتر سیاسی است که تحت نظارت دبیرکل انجام وظیفه می‌نماید. حضور و غیاب اعضای دفتر سیاسی هر ۴۵ روز یک‌بار توسط دبیر گزارش داده می‌شود.

ماده ۹- مذاکرات در جلسات دفتر سیاسی طبق مفاد بندهای زیر انجام می‌گردد:

۱. کمیسیون‌ها و هیات اجرایی، شورای مرکزی و هریک از اعضای دفتر سیاسی می‌توانند موضوع پیشنهادی برای دستور جلسه را به صورت مکتوب به دبیر دفتر سیاسی تحویل نمایند .
 ۲. موضوعات پیشنهادی مکتوب طبق نظر دبیرکل یا معاون سیاسی و به ترتیب زمان وصول آن و با توجه به اهمیت موضوع در دستور جلسه قرار می‌گیرد. مواردی که به تشخیص دبیرکل قابل طرح در جلسات دفتر سیاسی نباشد، با درخواست کتبی ۵ عضو دفتر سیاسی به ترتیب مذکور در دستور یکی از دو جلسه آتی دفتر سیاسی قرار می‌گیرد .
 ۳. در مورد هر موضوع دستور جلسه، ابتدا پیشنهاد دهنده و سپس مخالف و موافق به ترتیب ثبت نام، توضیح می‌دهند . در صورتی که مخالفی نداشته باشد، پس از توضیحات پیشنهاددهنده رأی گیری به عمل می‌آید . در مواردی که مخالف و موافق متعدد باشند در سقف زمانی تعیین شده همه می‌توانند صحبت کنند. پیشنهاد کفایت مذاکرات نیز پس از صحبت دو مخالف و دو موافق قابل طرح است. در موارد اختلافی بین اعضای دفتر سیاسی با دبیرکل، امکان طرح موضوع با نظر حداقلی ۸ نفر از اعضای دفتر سیاسی در همان جلسه فراهم می‌گردد.
 ۴. برای خروج هر موضوع از دستور جلسه و یا جایگزین نمودن موضوع دیگر، چنانچه ۴ نفر از اعضای دفتر سیاسی حاضر در جلسه کتباً درخواست نمایند، پس از اظهار نظر رئیس جلسه و توضیح یک مخالف و یک موافق تصمیم دفتر سیاسی با رأی گیری اتخاذ می‌شود.
 ۵. در مواردی که موضوع دستور جلسه بحث تحلیلی را اقتضا نماید، حاضرین در جلسه بدون رعایت موافق و مخالف، به ترتیب ثبت نام حق مشارکت در بحث را دارند .
 ۶. رأی گیری در جلسات دفتر سیاسی علنی است، مگر در موضوعات مربوط به افراد که رأی گیری مخفی و با ورقه انجام می‌گیرد .
- تبصره-** در مواردی که دبیرکل و یا حداقل ۴ نفر از اعضا کتباً درخواست نمایند، رأی گیری به صورت مخفی خواهد بود.

ماده ۱۰- این آیین نامه در ۱۰ ماده، ۷ تبصره و ۶ بند در جلسه مورخه ۱۴۰۱/۵/۱۸ شورای مرکزی به تصویب رسید.